



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

13.03.2025

nr 11.3-1/25/1487

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 04.01.2024 KK nr 1, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Jõhvi Vallavalitsus** (edaspidi toetuse saaja), registrikood **75033483**, asukoht **Kooli tn 2 Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond**, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0075** (edaspidi *taotlus*) projektile „**Jõhvi avalike hoonete ligipääsetavuse parendamine**“ (edaspidi *projekt*).
2. Projekti partner on SA Jõhvi Hooldekeskus (edaspidi *partner*), registrikood 90003172, asukoht Kaare tn 3, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond.
3. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **438 205,48** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **328 654,11** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **109 551,37** eurot.
4. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.12.2024 - 30.11.2025**.
5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei saa olla hilisemad kui projekti eelarveaastale järgneva aasta 30. november.

Eelarveaasta tegevuskavas	Toetuse summa	Kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	328 654,11	30.11.2025

7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkoige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
 - 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 7.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 7.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel ning ühtlasi tagab samasuguse võimaluse viia samasugune kontroll läbi partneri juures;
 - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatud juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruse § 26 alusel;

- 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 7.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 7.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
- 7.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
- 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
- 7.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
- 7.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
8. Toetuse maksmine
 - 8.1. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel kindlasummaliste maksete alusel.
 - 8.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
 - 8.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgnevate väljundite ja tulemuste saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
 - 8.3.1. Makse toetuse summas 94 404,26 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Ligipääsetavuse parandamine Hooldekodus Kaare 3“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakt, fotod valminud töödest, lifti vastavusdeklaratsioon.
 - 8.3.2. Makse toetuse summas 166 631,35 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Ligipääsetavuse parandamine Kunstikooli ja noortekeskuses“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakt, fotod valminud töödest.
 - 8.3.3. Makse toetuse summas 36 325,50 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Ligipääsetavuse parandamine Tammiku Rahvamajas“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakt, fotod valminud töödest.
 - 8.3.4. Makse toetuse summas 31 293,00 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Ligipääsetavuse parandamine Hooldekodus Kaare 3“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise lõppakt, fotod valminud töödest.
9. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
 - 9.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta I vahearuande hiljemalt 15.09.2025;
 - 9.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt 15.12.2025.
10. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmise projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud juhul kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.

11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamiseega.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuse rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Peeter Suislepp
521 8588
Peeter.Suislepp@rtk.ee